

## **Охранник-контролер**

от 22 000 до 30 000 руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, сменный график

### **Обязанности:**

Оформляет и выдает в соответствии с установленным порядком временные пропуска, проверяет пропускные документы, которые дают право прохода (выхода) или въезда (выезда) на территорию учреждения.

Обеспечивает выполнение установленных правил закрытия (открытие) объекта.

Охраняет помещение, имущество, материальные ценности, находящиеся в пределах контрольно-пропускного пункта.

Пропускает и выпускает работников объекта, посетителей, автомобильный и другие виды транспорта с территории объекта в порядке и по образцам документов, утвержденных владельцем объекта или уполномоченным им органом в соответствии с установленным пропускным режимом.

Сверяет данные сопроводительных документов, обнаруживает принадлежность поданных личных документов лице предъявителя.

Осуществляет периодический контроль исправности сигнализационных устройств, средств связи, контрольно-наблюдательных приборов и освещения.

Регистрирует в журналах или других формах документов и ведет учет полученных и выданных, возвращенных и незаполненных бланков и пропусков, составляет ежедневные отчеты и готовит необходимые справки, связанные с оформлением пропускных документов.

Контролирует выполнение распорядка дня и управляет представлением установленных сигналов.

Осуществляет оперативную связь между структурными подразделениями.

Выполняет правила охраны труда.

Знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.

Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

### **Требования:**

образование среднее общее;

умение работать в команде, внимательность, пунктуальность, ответственность, стрессоустойчивость.

### **Условия:**

График работы сменный 1/3.

Бесплатное медицинское обслуживание для сотрудника, а также для членов семьи.

Комфортные условия труда.

Полное соблюдение трудового законодательства РФ.

Работа в крупнейшей многопрофильной больнице Управления делами Президента Российской Федерации.

Стабильность, уважение и поддержка руководства Учреждения.

### **Ключевые навыки**

Охрана объекта Работа в команде Обеспечение пропускного режима

**Контактная информация**

Стихарева Вера Анатольевна

+7 (926) 0130584, Пн.-Пт. С 14:00 до 16:45, кроме выходных и праздничных дней

otdel.kadrov.ckb@yandex.ru

**Адрес:** метро Крылатское, Молодежная. Москва, улица Маршала Тимошенко, 15с19