

## **Специалист по закупкам лекарственных средств**

### **Должностные обязанности:**

- 1) использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- 2) создавать и вести информационную базу данных;
- 3) изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- 4) обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- 5) обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- 6) описывать объект закупки;
- 7) разрабатывать закупочную документацию;
- 8) анализировать поступившие заявки;
- 9) оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- 10) работать в единой информационной системе;
- 11) проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- 12) осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 13) взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.

### **Требования:**

- высшее образование "экономическое";
- дополнительное образование в сфере "закупок" не менее 100ч. и/или профессиональная переподготовка в сфере закупок
- гражданство РФ
- регистрация Москва или МО

### **Условия:**

- график работы 5/2
- соблюдение ТК РФ («белая» заработная плата, оплачиваемые больничные, отпуска)
- комфортные условия труда (современное медицинское оборудование, расходные материалы)
- бесплатное медицинское обслуживание по ОМС
- 40ч/неделя

Полный рабочий день

на территории работодателя

### **Адрес:**

Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15 стр. 19

м. Молодежная

**Татьяна Владимировна** «ФГБУ ЦКБ с поликлиникой УД Президента РФ» +7 (499) 1496714