

## Уважаемые пациенты!

*Пожалуйста, ознакомьтесь с алгоритмом оформления индивидуального договора на предоставление платных медицинских услуг для пациентов хирургического и терапевтического профиля ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (далее ЦКБ).*

1. После того как Вы получили консультацию у врача с рекомендациями о планируемой госпитализации, Вам нужно обратиться в коммерческую службу для расчета ориентировочной стоимости депозита за лечение:

- Главный корпус, 1 этаж, кабинет № 140,
- Терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 107,
- либо позвонить в контакт-центр по телефону +7 (495) 530-01-11.

2. В день госпитализации, **до оформления в приемном отделении**, Вам необходимо подойти в коммерческую службу для заключения договора и внесения депозита. Обращаем Ваше внимание, что **депозит** – это авансовый платеж, а не финальная стоимость лечения. В зависимости от объема выполненных медицинских услуг, оказанных в ходе лечения, итоговая сумма может измениться как в меньшую, так и в большую сторону.

3. В зависимости от того, кто оплачивает договор на предоставление платных медицинских услуг, заключается двухсторонний договор между ЦКБ и Пациентом, либо трехсторонний договор ЦКБ – Пациент – Заказчик, в котором Заказчиком является лицо, которое будет оплачивать услуги по договору.

Для заключения договора Пациенту и Заказчику необходимо предъявить оригинал паспорта.

4. После оформления договора будет необходимо внести оплату за депозит.

Возможные способы оплаты:

- оплата наличными в кассе
- оплата по банковской карте в кассе
- оплата онлайн по ссылке или QR-коду.

4.1. Обращаем Ваше внимание, что Пациент или Заказчик по договору может произвести оплату только собственной банковской картой, выпущенной на его имя. Не разрешается использование банковской карты другого лица (мужа, жены, родителей и т.д.).

4.2. В случае если предполагается оплата иным способом, не указанным в пункте 4 (юридическое лицо, ИП, бизнес-карта, карта организации и т.д.), необходимо до госпитализации (минимум за 3 рабочих дня) связаться с коммерческой службой по указанному ниже телефону для согласования такой оплаты.

5. После оформления договора и внесения депозита необходимо подойти в приемное отделение для оформления истории болезни. В регистратуре приемного отделения необходимо будет предъявить оригинал договора с отметкой **«оплачено»**.

6. Сотрудник коммерческой службы, который проводил оформление договора, является Вашим персональным куратором на все время госпитализации и будет контактировать с Вами по всем организационным вопросам:

- информация о состоянии Вашего лицевого счета и необходимости пополнения депозита\* в течение госпитализации;
- заказ пропусков для посещения Пациента;
- подготовка пакета документов для окончательного расчета при выписке;

\* Если во время госпитализации внесенный депозит будет израсходован более чем на 80 процентов, то куратор обратится к Вам или Заказчику по договору для пополнения депозита (возможно пополнить депозит дистанционно или при личном визите).

7. В день выписки Пациенту (в случае двухстороннего договора) или Заказчику по договору (в случае трехстороннего договора) необходимо обратиться в коммерческую службу для оформления финального взаиморасчета по договору.

- Главный корпус, 1 этаж, кабинет № 140
- Терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 107

В случае если сумма депозита будет превышена, то необходимо будет произвести доплату. В противном случае будет оформлен возврат денежных средств. Обращаем Ваше внимание, что окончательный расчет (как доплата, так и возврат денежных средств) может производить только Пациент (в случае двухстороннего договора) или Заказчик (в случае трехстороннего договора).

8. Для Вашего удобства мы работаем без перерыва по следующему графику:

понедельник - четверг с 8:30 до 19:00

пятница с 8:30 до 18:00

суббота с 9:30 до 15:00.

Ваш куратор предложит Вам обменяться номерами мобильных телефонов для оперативной связи.

Общий телефон коммерческой службы: +7 (495) 530-0207.

**Желаем здоровья Вам и Вашим близким!**