УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

П Р И К А З

23.12.2021 № 795

г. Москва

Об учетной политике
учреждения на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Утвердить и ввести в действие с 01 января 2022 года учетную политику ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (Приложение №1).

2) Приказ довести до работников ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой».

3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.К. Витько

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

П Р И К А З

29.12.2021 № 815

г. Москва

О публичном раскрытии основных положений учётной политики учреждения на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Опубликовать на официальном сайте ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (www.cchp.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» основные положения учётной политики учреждения на 2022 год, утвержденные приказом от 23.12.2021г. № 795.

2) Вычислительному центу обеспечить размещение информации на сайте учреждения. Ответственное лицо: начальник вычислительного центра Бондарева Е.С.

3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.К. Витько

Основные положения учётной политики

ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой»

на 2022 год

I. Для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Порядок организации бухгалтерского учета в учреждении регламентируется следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Бюджетным кодексом;
3. Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н;
4. Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. №174н;
5. Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденными Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52н;
6. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
7. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
8. Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. №1;
9. Общероссийским классификатором основных фондов, утвержденным Приказом Росстандарта от 12.12. 2014 г. №218-ст.
10. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 г. № 257 н;
11. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «АРЕНДА», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 г. № 258 н;
12. Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

13. Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценивание активов»;
14. Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»»;
15. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
16. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».
17. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
18. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».
19. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».
20. Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».
21. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».
22. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения».
23. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».
24. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности».
25. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы».
26. Приказом Минфина РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой,

квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных учреждений) бюджетных и автономных учреждений».

27. Приказом Минфина РФ от 06.06.2019г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».
28. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы».
29. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР 29.07.1983 №105;
30. Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
31. Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019г. № 5348-У «О правилах наличных расчётов».
32. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
33. Приказом Управления делами Президента Российской федерации от 29.12.2010 №565 «О видах особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации»
34. Приказом Управления делами Президента Российской федерации от 22.07.2011 №432 «О списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями, подведомственными Управлению делами Президента Российской Федерации»
35. Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденном приказом руководителя учреждения.
36. Положением о порядке ведения кассовых операций, утвержденном приказом руководителя учреждения.
37. Положением о служебных командировках, утвержденном приказом руководителя учреждения.
38. Положением о распределении и использовании прибыли, утвержденном приказом руководителя учреждения.
39. Положением о бухгалтерии, утвержденном приказом руководителя учреждения.
40. Положением об учете и распределении целевых средств, поступивших за оказание медицинской помощи в период беременности и родов, утвержденном приказом руководителя учреждения.

41. Положением о комиссии по списанию федерального имущества и порядке списания нефинансовых активов, утвержденном приказом руководителя учреждения.
42. Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ материально-ответственными лицами, утвержденном приказом руководителя учреждения.
43. Приказом о постановке на предметно-количественный учет лекарственных средств и медицинских изделий.
44. Приказом об организации учета и использовании дорогостоящих лекарственных средств, лекарственных средств для химиотерапии, медицинских изделий.
45. Приказом об организации учета, хранения и использования этилового спирта.
46. Положением о порядке учета медикаментов и расходных материалов при оказании высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденном приказом руководителя учреждения.
47. Приказом об организации розничной торговли через аптечные пункты.
48. Положением о порядке организации, учета и отчетности розничной торговли лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента, утвержденном приказом руководителя учреждения.
49. Приказом об утверждении норматива на питание пациента.
50. Приказом об утверждении порядка бесплатной выдачи молока.
51. Приказом об установлении торговой надбавки.
52. Приказом о порядке обеспечения работников питанием.
53. Приказом об утверждении нормы расхода соли пищевой на санитарную обработку отдельных видов продуктов на пищеблоках.
54. Приказом об утверждении норм выдачи продуктов питания донорам
55. Приказом об исчислении налога на доходы физических лиц, получающих бесплатное питание
56. Приказом об утверждении Порядка организации лечебного питания в учреждении
57. Приказом об утверждении норм выдачи питьевой воды для пациентов
58. Приказом об утверждении «Норм бесплатной выдачи специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
59. Порядком контроля за расходованием автомобильного топлива, утвержденным приказом руководителя учреждения.
60. Порядком учета запасных частей в автотранспортной службе, утвержденным приказом руководителя учреждения.
61. Приказом о введении временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств.
62. Приказом о введении временных норм расхода топлива и перехода автотранспорта автотранспортной службы на летнюю норму расхода топлива.

63. Порядком обеспечения, учета и реализации бахил через торговые автоматы, утвержденным приказом руководителя учреждения.
64. Приказом о нормах на выдачу материальных ценностей для бесперебойной работы корпусов и служб учреждения.
65. Приказом об утверждении временных норм расхода по основным видам стоматологического материала, медикаментов и инструментария стоматологического профиля.
66. Положением о порядке учёта топливных карт.
67. Положением о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением, возглавляемой главным бухгалтером. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

1.2. Бухгалтерский учет ведется раздельно по видам финансового обеспечения деятельности:
- по средствам получателя субсидии на иные цели;
- по средствам получателя субсидии на выполнение государственного задания;
- по средствам получателя субсидии на выполнение государственного задания в части ВМП;
- по средствам получателя гранта;
- по средствам, от приносящей доход деятельности;
- по средствам, находящимся во временном распоряжении;
- по средствам, поступающим от оказания услуг по программе ОМС;
- по средствам, поступившим от сдачи имущества в аренду;

1.3. Бухгалтерский учет ведется на основании рабочего плана счетов, который разработан в соответствии с нормами приказа Минфина России от 01.12.2010г. №157н и приказа Минфина России от 16.12.2010г. №174н.

1.4. Оформление и сроки передачи первичных учетных документов, определены в соответствии с утвержденным графиком документооборота по доходной части и расходной части.

1.5. Хранение первичных документов и регистров бюджетного учета учреждения осуществляется в течение сроков, установленных раздела 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

2. Учет основных средств

2.1. Учет основных средств осуществляется в разрезе материально-ответственных лиц и мест хранения.
2.2. Прием к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по фактическим затратам на их приобретение.
2.3. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.
2.4. Инвентарная карточка открывается на каждый инвентарный объект.
2.5. Срок полезного использования - период, в течение которого предусматривается использование актива. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению активов учреждения, которая утверждается приказом руководителя. Данная комиссия устанавливает срок полезного использования объекта основных средств исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.
2.6. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом.

2. Учет нематериальных активов

2.1.К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

2.2. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на

средства индивидуализации).В качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов признаются объекты, включающие несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология, иные аналогичные объекты).

Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных затрат, формируемых с учетом суммы налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания объекта в рамках операций субъекта учета, подлежащих налогообложению НДС

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Объекты нематериальных активов, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.3. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению активов, которая утверждается приказом руководителя.

2.4. По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

- на объекты стоимостью до 100 000 руб. включительно - в размере 100 процентов балансовой стоимости при принятии объекта на учет;

- на объекты стоимостью свыше 100 000 руб. - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

2.5. По окончании срока полезного использования нематериальных активов решение о дальнейшем их использовании принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

3. Непроизведенные активы

3.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недры), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. Объект непроизведенных активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе нефинансовых активов (на счете 0 103 00 000) при условии, что прогнозируется получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость такого объекта можно достоверно оценить.

3.3. Единицей учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

3.4. Земельные участки отражаются по кадастровой стоимости.

4. Учет материальных запасов

4.1. Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ материально-ответственными лицами», которое утверждает руководитель.

4.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

4.3. Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, является сумма фактических затрат на их приобретение.

4.4. Первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их самим учреждением определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов (фактическая стоимость продукции).

4.5. При приобретении материальных запасов в результате необменной операции, первоначальная стоимость определяется:

-по стоимости, предоставленной передающей стороной, если материальные запасы, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости

-по справедливой стоимости методом рыночных цен (используя текущие рыночные цены)

-в условной оценке, равной один объект - один рубль, если данные о стоимости передаваемых материальных запасов не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости на дату получения не представляется возможным

4.6. Первоначальной стоимостью материальных запасов, полученных от собственника (учредителя) или от иной организации государственного сектора подлежат признанию в учете в оценке, определенной передающей стороной, по стоимости, отраженной в передающих документах.

4.7. Первоначальной стоимостью материалов, остающихся в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости (методом рыночных цен). В условной оценке, равной один объект - один рубль, если определение справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету не представляется возможным.

4.8. Единицей учета материальных запасов является партия, за исключением продуктов питания. Единицей учета продуктов питания является номенклатурная единица.

4.9. Учет материальных запасов ведется в разрезе материально ответственных лиц.

5. Инвентаризация имущества, обязательств и затрат

5.1 Инвентаризация имущества, обязательств и затрат проводится в соответствии с положением о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств, утвержденным приказом по учреждению.

6. Учет кассовых операций

6.1. Учет кассовых операций осуществляется в соответствии с положением о порядке ведения кассовых операций, которое утверждается приказом по учреждению.

6.2. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя.

6.3. Приходный кассовый ордер составляется в электронном виде, подписывается квалифицированной электронной подписью кассира и главного бухгалтера, и регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется кассиром главной кассы в электронном виде, с составлением на бумажном носителе (ежемесячно).

6.4. Кассовая книга (ф. 0504514) ведется автоматизировано в электронном виде, с формированием на бумажном носителе (ежедневно), исключая дни, в которые кассовые операции не проводились. С листом Кассовой книги, оформленным за соответствующий рабочий день, кассиром прошиваются кассовые документы, содержащие собственноручные подписи.

7. Учет заработной платы

7.1. Начисление заработной платы регламентируется законодательными актами Российской Федерации, Положением об оплате труда, Коллективным договором.
7.2. Расчет заработной платы производится в соответствии с табелями учета рабочего времени.
7.3. В учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника учреждения.

8. Метод признания доходов и расходов

8.1. При определении финансового результата деятельности учреждения доходы и расходы учитывать по методу начисления, при котором результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.
8.2. Все произведенные расходы в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации отчетного периода без распределения на остатки незавершенного производства.
8.3. Расходы, которые относятся к будущим периодам:
- расходы на страхование имущества;
- расходы на страхование гражданской ответственности;
-расходы по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов не более 12 месяцев;
-расходы по страхованию физических лиц от несчастных случаев;
-расходы по изготовлению ключа подписи и сертификата ЭП (электронной подписи);
-расходы по приобретению пакета «Касса онлайн», подключение ККТ к ОФД «Такском»;
-расходы на подписку на периодическую информационную литературу, оформленную на шесть месяцев и более;
- иные аналогичные расходы.

8.4. Предстоящие доходы от субсидий отражаются на счете 0 401 41 131 «Доходы будущих периодов» в сумме субсидии, указанной в соглашении. Признание в составе доходов текущего финансового года производится ежеквартально на основании отчета о выполнении производственных показателей.

8.5. Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы не начисляются.

II. Для целей налогового учета.

1. Налог на прибыль.

1.1. Налоговый учет в Учреждении осуществляется бухгалтерией.

1.2. При начислении налогов и сборов руководствоваться Налоговым кодексом РФ, Постановлениями, Приказами, Инструкциями, Методическими рекомендациями и разъяснениями официальных органов.

1.3. Система налогового учета организована самостоятельно и применяется последовательно от одного налогового периода к другому.

1.4. В соответствии с положениями статьи 284.1 НК РФ применяется налоговая ставка «0%»

1.5. Для учета доходов и расходов, в целях налогового учета используются налоговые регистры.

2. Учет расчетов по НДС

2.1. Налог на добавленную стоимость исчисляется в соответствии с гл.21 НК РФ.

2.2. Для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость моментом определения налоговой базы при реализации услуг является наиболее ранняя из следующих дат:

- день отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов.
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.3. Учреждение осуществляет облагаемые и не облагаемые НДС операции. К необлагаемым операциям относятся операции, освобожденные от налогообложения на основании ст.149 НК РФ.

3. Налог на имущество

3.1 Налог на имущество исчисляется в соответствии с гл.30 НК РФ.

3.2 Для исчисления налоговой базы налога на имущество ведется раздельный учет в отношении объектов недвижимого

имущества, находящихся вне местонахождения организации (ст. 376 НК РФ).

4. Земельный налог

4.1 Земельный налог исчисляется в соответствии с гл.31 НК РФ и Законом г. Москвы «О земельном налоге» № 74 от 24.11.2004).
4.2 В соответствии со ст.397 п.3 НК РФ, налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ.

5. Транспортный налог

5.1 Транспортный налог исчисляется в соответствии с гл.28 НК РФ и Законом г. Москвы «О транспортном налоге» № 33 от 09.07.2008г.

6. Страховые взносы во внебюджетные фонды

6.1. Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды осуществляется в соответствии гл. 34 часть 2 НК РФ.
6.2. Предельная величина базы для начисления взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации применяется в соответствии с постановлением Правительства от 04.12.2014г. № 1316.
6.3. Страховые взносы в Фонд социального страхования на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исчисляются в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ от 24.07.1998г.
6.4 В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в пункте 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (список №1) применяются дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.
6.5 В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в пунктах 2-18 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (список №2) применяются дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

7. Налог на доходы физических лиц

7.1 Налог на доходы физических лиц исчисляется в соответствии с гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2 Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ, предоставляются в соответствии с подпунктами 3-4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса.

7.3Социальные налоговые вычеты по НДФЛ, предоставляются в соответствии подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса.

7.4 Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0504094) формируется в электронном виде ежемесячно, подписывается квалифицированной электронной подписью ответственного за его составления работника бухгалтерии и работника бухгалтерии, ответственного за проведения контроля.