УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

П Р И К А З

30.12.2025 № 800

г. Москва

Об учетной политике
учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учёта государственных финансов, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности…»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1)Утвердить новую редакцию Учётной политики ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (Приложение №1).

2) Установить, что новая редакция Учётной политики применяется с 1 января 2026 г., во все последующие отчётные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3) Начальнику отдела делопроизводства Зайцевой В.И. довести приказ до заместителей главного врача, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений, находящихся в подчинении у руководителя учреждения, под роспись.

Заместителям главного врача обеспечить ознакомление руководителей вверенных структурных подразделений с настоящим приказом, под роспись.

Главной медицинской сестре и руководителям структурных подразделений ознакомить с приказом работников учреждения по направлениям.

Приказ довести до сведения всех работников учреждения.

4) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.К. Витько

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

П Р И К А З

30.12.2025 № 801

г. Москва

О публичном раскрытии основных положений учётной политики учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Опубликовать на официальном сайте ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (www.cchp.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» основные положения учётной политики учреждения, утвержденные приказом от 30.12.2025г. № 800.

2) Вычислительному центу обеспечить размещение информации на сайте учреждения. Ответственное лицо: начальник вычислительного центра Васин А.И.

3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.К. Витько

Основные положения учётной политики

ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой»

1. Организационные положения.

Учетная политика разработана в целях формирования в бухгалтерском учете и отчетности полной, объективной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых обязательствах, полученных финансовых результатах, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой отчетности ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (далее – Учреждение).

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее – Федеральный закон 402-ФЗ);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее -

СГС «Обесценение активов»);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика»);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС «События после отчетной даты»);

- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»);

- Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы» (далее - СГС Нематериальные активы»);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов. Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов. Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – Стандарт «Единый план счетов»), включая Приложение № 1 – Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее- единый план счетов), Приложение №2 – Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – Порядок применения единого плана счетов);

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов. План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Стандарт «План счетов бюджетных (автономных)

учреждений»), включая Приложение № 1 – План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений в (далее - План счетов бюджетных (автономных) учреждений), Приложение №2 – Порядок применения План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок применения план счетов бюджетных (автономных) учреждений);

- Приказ Минфина России от 29.08.2025 № 119н «Об утверждении Правил применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Правила № 119н);

- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина №61н);

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

- Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – СГС сектора «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

- Методические указания Минфина России по применению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об

утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ Минфина № 209н);

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ Минфина № 82н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников …».

Нормативными актами Управления делами Президента Российской Федерации:

- Приказ от 28.11.2022 № 567 «Об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации»;

- Приказ от 22.07.2011 № 432 «О списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями, подведомственными Управлению делами Президента Российской Федерации»;

- Приказ от 12.10.2016 № 443 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников…»;

- Приказ от 28.07.2022 № 350 «Об утверждении порядка предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели…».

Локальными нормативными актами Учреждения:

Положение о бухгалтерии;

Коллективный договор;

Положение об оплате труда работников;
Положение о премировании;
Положение о порядке организации и оказания медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;
Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг;
Положение о порядке предоставления дополнительных (немедицинских) услуг;
Положение о внутреннем финансовом контроле;

Положение о порядке ведения кассовых операций;
Порядок выдачи, перечисления под отчёт денежных средств, возмещения работникам использованных собственных денежных средств;

Приказ о денежной компенсации донорам, сдающим кровь безвозмездно и денежной компенсации донорам, сдающим кровь за плату;
Положение об использовании корпоративной сотовой связи;
Приказ об утверждении перечня пользователей корпоративной сотовой связью;
Приказ об утверждении перечня лиц, имеющих доступ к данным бухгалтерского учёта и объемы предоставляемых им прав;
Приказ о размещении информации о учреждении;
Приказ о назначении ответственных лиц;

Положение о распределении и использовании прибыли;

Положение об учете и распределении целевых средств, поступивших за оказание медицинской помощи в период беременности и родов;

Положение о комиссии по списанию федерального имущества и порядке списания нефинансовых активов;

Положение о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами;

Приказ о постановке на предметно-количественный учет лекарственных средств и медицинских изделий;

Приказ об организации учета и использовании дорогостоящих лекарственных средств, лекарственных средств для химиотерапии, медицинских изделий;

Положение о порядке учета медикаментов и расходных материалов при оказании высокотехнологичной медицинской помощи;

Приказ об организации учета и использования медицинских изделий и расходных материалов, применяемых при оказании медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;

Положение о порядке организации, учета и отчетности розничной торговли лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента;

Приказ об организации розничной торговли через аптечные пункты;

Приказ об организации учета, хранения и использования этилового спирта;
Порядок организации лечебного питания в учреждении;

Приказ об утверждении норматива на питание пациента;

Приказ об утверждении норм выдачи продуктов питания донорам;

Приказ о порядке предоставления питания работникам службы обеспечения питанием;

Приказ об утверждении норм выдачи продуктов питания отделениям для обслуживания пациентов;

Приказ об исчислении налога на доходы физических лиц, получающих бесплатное питание;

Приказ об утверждении норм выдачи питьевой воды для пациентов в отделения учреждения;

Приказ об утверждении дополнительного набора перечня продуктов питания для VIP-палат и Люкс палат;

Приказ об утверждении перечня продуктов дополнительного ежедневного обеспечения;

Приказ о порядке обеспечения питанием работников КПО и ОСМП бригад;

Положением о «Столовой с буфетами» ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой»;
Приказ об установлении торговой надбавки в столовой с буфетами;

Приказ о предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатной выдачи молока;
Приказ об утверждении Порядка оформления документов при бесплатной выдаче молока работникам, занятых на работах с вредными условиями труда.

Порядок контроля за расходованием автомобильного топлива;

Порядок учета запасных частей в автотранспортной службе;

Приказ о введении временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств;

Приказ о введении временных норм расхода топлива и перехода автотранспорта автотранспортной службы на летнюю норму расхода топлива;

Приказ о введении временных норм расхода топлива и перехода автотранспорта автотранспортной службы на зимнюю норму расхода топлива;

Приказ об утверждении эксплуатационных норм расхода противогололедных материалов для зимней уборки асфальтобетонного покрытия;

Положение о порядке учёта топливных карт;

Приказ о нормах на выдачу материальных ценностей для бесперебойной работы корпусов и служб учреждения;

Приказ об утверждении Положения о порядке обеспечения работников ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;

Приказ об отходах производства и потребления, подлежащих утилизации;

Учетная политика Учреждения формируется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных нужд:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании утвержденного положения о закупках.

- Положение о контрактной службе учреждения.

2. Общие положения.

2.1. Ответственным за организацию ведения бухгалтерского учета в Учреждении является руководитель Учреждения.

2.2. Ответственность за ведение учета возлагается на главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона «О бухгалтерском учете»).

2.3. При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел в соответствии с «Порядком передачи дел при смене руководителя и главного бухгалтера» с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504053).

2.4. Бухгалтерский учет Учреждения ведется работниками структурного подразделения бухгалтерии – возглавляемого главным бухгалтером, в соответствии с Положением о бухгалтерии.

2.5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле Учреждением. Положение о внутреннем контроле и план проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждается приказами руководителя Учреждения.

2.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию активов и списанию задолженности осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2.7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризации активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 44 к настоящей Учетной политике.

2.8. Публичное раскрытие положений Учетной политики на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется путем размещения основных положений Учетной политики, в соответствии с приказом по учреждению о размещении информации о учреждении.

2.9. Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»). Изменения в Учетную политику принимаются приказом руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п. 12 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

2.10. Объектами бухгалтерского учета являются активы, обязательства Учреждения, доходы, расходы, а также иные объекты, в том числе факты хозяйственной жизни, определенные федеральными стандартами, иными нормативными документами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

2.11. На соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, отражается полная информация о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях их изменяющих и финансовых результатах операций (информация указывается в денежном выражении с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителя Учреждения и существенности затрат на ее формирование).

2.12. При ведении бухгалтерского учета обеспечивается:

– формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных им финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

– предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

3. Технология обработки учетной информации.

3.1. Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов:

- ПП «Парус»;
- Информационная система обеспечения питанием «Диета»;
- 1С: Предприятие 8. Общепит;
- Медицинская информационная система «Интерин PROMIS Alpha».

4. Правила документооборота.

4.1. Документооборот в бухгалтерском учёте организует руководитель учреждения.

4.2. Организация документооборота в бухгалтерском учёте должна обеспечить:

- своевременное отражение объектов в бухгалтерском учёте, в том числе передачу первичных учётных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета и составление на их основе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- предотвращение несанкционированного доступа к документам.

4.3. Под документооборотом в бухгалтерском учёте понимается движение первичных учётных документов с момента их составления до завершения исполнения (составление регистров бухгалтерского учёта, использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, помещения в архив).

4.4. Основанием для отражения объектов бухгалтерского учета, а также изменяющих их фактов хозяйственной жизни являются первичные учетные документы. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (приложение № 5)

4.5. Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным Приказом Минфина № 52н и Приказом Минфина №61н. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых Приказом Минфина № 52н и Приказом Минфина №61н не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются первичные учетные документы, при условии отражения в них всех реквизитов, предусмотренных пунктом 25 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Перечень самостоятельно разработанных форм приведен в приложении к Учетной политике (Приложение № 3).

4.6. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Операции с имуществом, обязательствами и иные факты хозяйственной деятельности оформляются документально на русском языке. Регистры бухгалтерского учета также ведутся на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

5. Рабочий план счетов

5.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов.

Рабочий план счетов формируется в составе номера счета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением 2 к настоящей Учетной политике, разработанного с учетом Порядка применения единого плана счетов, Порядка применения план счетов бюджетных (автономных) учреждений.

Коды, включенные в номера счетов бюджетного учета, применяются в соответствии с приказом Минфина № 82н и приказом Минфина № 209н.

В 5 - 14 разрядах номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности со средствами на иные цели.

По согласованию с Управлением бухгалтерского учёта и отчетности (письмо от 18.12.2025 № УДИ-7-4067) в рабочий план счетов бухгалтерского учёта включены дополнительные забалансовые счета.

6. Нефинансовые активы.

6.1. Нефинансовые активы это: основные средства; нематериальные и непроизведенные активы; амортизация; материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи), вложения в нефинансовые активы, затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, права пользования активами, обеспечение нефинансовых активов.

6.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости на основании первичных учетных документов, прошедших текущий контроль в соответствии с порядком организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

6.3. Объекты имущества, полученные в рамках необменных операций (безвозмездное получение имущества и т.д.), неучтенные объекты, а также объекты, созданные в рамках проведения ремонтных работ, соответствующие критериям признания объектов основных средств, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

6.4. Принятие решения о списании объектов нефинансовых активов осуществляется комиссией по списанию объектов нефинансовых активов.

Основные средства.

Учет основных средств осуществляется в разрезе ответственных лиц и мест хранения.

В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных в результате обменных операций, включают - цену приобретения, любые фактические затраты на приобретение. Первоначальная стоимость объектов основных средств, приобретенных в результате обменных операций, определяется при их поступлении по первичным учетным документам.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

Нормы амортизации устанавливаются на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов об установлении срока полезного использования исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

Начисление амортизации осуществляется ежемесячно на 01 число текущего месяца линейным методом.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Основные средства, выявленные как излишки при проведении инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости.

Метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения.

Оценка объектов аренды осуществляется на дату принятия субъектом учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

Объекты аренды, принятые от сторонних организаций по договору безвозмездного пользования, отражаются в учете по их справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Особенности учета программного обеспечения.

При приобретении компьютерной техники с установленными операционными системами, программным обеспечением (например, Windows, Microsoft Office, Outlook и т.п.), стоимость таких операционных систем, программного обеспечения не выделяется из стоимости компьютерной техники и не учитывается как отдельный объект.

Права пользования активом, полученные на 12 месяцев и менее, не учитываются в составе нематериальных активов, прав пользования. Такие объекты признаются в учете как расходы текущего периода.

Нематериальные активы.

К нематериальным активам Учреждением могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ (Часть 4) при удовлетворении условиям СГС «Нематериальные активы».

Единицей учёта нематериальных активов является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

Срок полезного использования нематериальных активов, а также возможность перевода из группы нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования в группу с определенным сроком полезного использования осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию активов ежегодно.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Аналитический учет прав пользования активами ведется по правам пользования нематериальными активами, с присвоением инвентарного номера объекта нефинансового актива и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров (иных правовых оснований прав пользования нематериальными активами), а также ответственных лиц.

Непроизведенные активы.

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недры), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Объект непроизведенных активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе нефинансовых активов (на счете 0 103 00 000) при условии, что прогнозируется получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость такого объекта можно достоверно оценить.

Единицей учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

Земельные участки отражаются по кадастровой стоимости.

Переоценка стоимости земельных участков проводится ежегодно на 01 января.

Материальные запасы.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, в соответствии с СГС «Запасы» и указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также:

- канцелярские принадлежности; расходные материалы для оргтехники; инвентарь (лопаты, грабли, швабры, метлы, веники, щетки и

др.); средства пожаротушения со сроком службы менее 12 месяцев.; готовая продукция; товары для продажи; специальные инструменты; специальная одежда, в т.ч. рентгенозащитные фартуки; специальная обувь; форменная одежда; посуда стеклянная, фаянсовая и хрустальная; постельное белье, постельные принадлежности и иной мягкий инвентарь; ветошь; тара для хранения ТМЦ; драгоценные и другие металлы, предназначенные для протезирования;

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки, при этом в состав оборудования включаются также контрольно-измерительная аппаратура, другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования.

Материальные запасы группируются по назначению использования.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- партия, за исключением продуктов питания
- номенклатурный номер (для вида или группы материалов);
- наименование с учетом характеристики.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости запасов.

Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами», которое утверждает руководитель.

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, которая определяется методом рыночных цен.

Материальные запасы, предназначенные для распространения за символическую плату, распределению безвозмездно, либо реализации, на которые в течение отчетного периода цена продажи снизилась, отражаются в балансе на конец отчетного периода за вычетом указанного снижения – резерв под снижение стоимости материалов, который формируется в соответствии с п. 32 СГС «Запасы».

Первоначальной стоимостью материальных запасов, полученных от собственника (учредителя) или от иной организации государственного сектора подлежат признанию в учете в оценке, определенной передающей стороной, по стоимости, отраженной в передающих документах.

Первоначальной стоимостью материалов, остающихся в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости.

Расходы, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние,

пригодное для использования, не учитываются при определении первоначальной стоимости.

Учет материальных запасов ведется в разрезе ответственных лиц и мест хранения.

Посуда и мягкий инвентарь.

Учёт материальных запасов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами», которое утверждает руководитель.

Учёт материальных запасов ведется в разрезе ответственных лиц по местам хранения.

Единицей бухгалтерского учёта является: номенклатурный номер, партия и наименование объекта.

Топливо, горюче-смазочные материалы и запасные части в автотранспортной службе.

Учёт топлива, горюче-смазочных материалов и запасных частей в автотранспортной службе осуществляется в соответствии с:

- «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами»;
- «Порядком контроля за расходованием автомобильного топлива»;
- «Порядком учёта запасных частей в автотранспортной службе»;
- «Приказом о введении временных норм расхода топлива и перехода автотранспорта автотранспортной службы на летнюю норму расхода топлива»;
- «Приказом о введении временных норм расхода топлива и перехода автотранспорта автотранспортной службы на зимнюю норму расхода топлива»;
- «Приказом о введении временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств»;
- «Положение о порядке учёта топливных карт».

Единицей бухгалтерского учёта является: номенклатурный номер, партия и наименование объекта.

Учёт материальных запасов ведется в разрезе ответственных лиц по местам хранения.

Материальные запасы хозяйственного назначения.

Учёт материальных запасов хозяйственного назначения осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами», утвержденным руководителем.

Единицей бухгалтерского учёта является: номенклатурный номер, партия и наименование объекта.

Учёт материальных запасов ведется в разрезе ответственных лиц по местам хранения.

Лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях.

Учёт лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, осуществляется в соответствии с:

- «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами»;
- «Приказом о постановке на предметно-количественный учет лекарственных средств и медицинских изделий»;
- «Приказом об организации учета и использовании дорогостоящих лекарственных средств, лекарственных средств для химиотерапии, медицинских изделий»;
- «Приказом об организации учета, хранения и использования этилового спирта»;
- «Положением о порядке учета медикаментов и расходных материалов при оказании высокотехнологичной медицинской помощи»;
- «Приказом об утверждении временных норм расхода по основным видам стоматологического материала, медикаментов и инструментария стоматологического профиля».

Единицей бухгалтерского учёта является: номенклатурный номер, партия и наименование объекта.

Учёт материальных запасов ведется в разрезе ответственных лиц по местам хранения.

Учет в аптечных пунктах.

Организация розничной торговли через аптечные пункты и Порядок организации, учета и отчетности розничной торговли лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Аналитический учет товаров, переданных на реализацию в аптечные пункты, ведется суммовым методом в разрезе ответственных лиц и мест хранения.

Реализация товаров в аптечном пункте осуществляется по отпускным ценам, рассчитанным в соответствии с порядком, утвержденным руководителем Учреждения.

Продукты питания.

Учет продуктов питания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами», которое утверждает руководитель.

Учёт продуктов питания ведется в разрезе ответственных лиц по местам хранения.

Продукты питания принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Единицей учета продуктов питания является номенклатурная единица.

Готовая продукция, товары и их торговая наценка.

Учет продуктов питания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема, учета, хранения и выдачи ТМЦ ответственными лицами», которое утверждает руководитель.

Продукция, изготовленная в учреждении для продажи - готовая продукция. Готовая продукция отражается в составе материальных запасов в целях использования для нужд Учреждения, по первоначальной стоимости объекта.

Товары, приобретенные учреждением для продажи, принимаются к учету по их первоначальной стоимости. Отражение наценки происходит в момент реализации. Наценка на товары для продажи, готовую продукцию и полуфабрикаты в столовой с буфетами формируется в местах продаж. Уровень наценок определяется и утверждается руководителем учреждения отдельным приказом.

Аналитический учет товаров, переданных на реализацию в столовую с буфетами, ведется по местам реализации (Положение о столовой с буфетами ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой»).

7.Списание нефинансовых активов.

Основные средства, в отношении которых принято решение об отсутствии признаков актива по результатам инвентаризации, списываются с балансового учета, и учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности, на хранении».

7.1. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подлежит согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации. Для согласования списания и получения разрешения на списание формируется пакет документов в соответствии с перечнем, установленным Управлением делами Президента РФ.

7.2. Списание материальных запасов вследствие физического (морального) износа производится комиссией по списанию нефинансовых активов, которая утверждается приказом руководителя учреждения.

Списание израсходованных на нужды Учреждения материальных запасов в структурных подразделениях, производится комиссией по списанию материальных запасов.

7.3. Материальные запасы списываются по стоимости каждой единицы.

8. Обесценение активов.

8.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

8.2. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

9. Учет финансовых активов.

9.1. Операции с денежными средствами осуществляются с использованием лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства:

-№20736Х43340 - по операциям за счет средств субсидии на выполнение государственного задания; средств во временном распоряжении; средств, полученных от приносящей доход деятельности (КФО 2,3,4);

-№21736Х43340 - по операциям за счет средств субсидии на иные цели (КФО 5);

-№22736Х43340 - по операциям за счет средств ОМС (КФО 7).

-№711Х4334001 - лицевой счет участника казначейского сопровождения по операциям за счет средств субсидии на иные цели (КФО 5).

Учет денежных средств на счетах ведется в валюте Российской Федерации.

9.2. Учет кассовых операций осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций в Учреждении, которое утверждается приказом руководителя.

10. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

10.1. Учреждение ведет аналитический учет расчётов по доходам (расходам) в разрезе контрагентов, группы контрагентов, правовых оснований, включая даты исполнения, в случае невозможности установления конкретной даты исполнения задолженности или

обязательства в аналитическом показателе «дата исполнения» отражается 31.12.2999.

11. Расчеты с персоналом по оплате труда.

11.1. Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения, трудовыми договорами с работниками, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами по оплате труда, приказами руководителя Учреждения, а также приказами учредителя.

12. Учет финансовых результатов.

12.1. Учреждениеосуществляет начисление доходов и расходов, классифицируя их по кодам операций сектора государственного управления и отражая методом начисления.

13. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.

13.1. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, исполняющим полномочия учредителя учреждения – Управлением делами Президента Российской Федерации и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина № 33н).

13.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется с учетом событий после отчетной даты.

13.3. Подготовленная бухгалтерская отчетность представляется в Управление делами Президента Российской Федерации в установленном порядке и в сроки, утвержденные учредителем на бумажном носителе и в электронном виде посредством функционального модуля - Сводная отчетность «КВАРТА», портала Федерального казначейства «Электронный бюджет».

II. Для целей налогового учета.

Налог на прибыль.

1. Налоговый учет в Учреждении осуществляется бухгалтерией.
2. При начислении налогов и сборов руководствоваться Налоговым кодексом РФ, Постановлениями, Приказами, Инструкциями, Методическими рекомендациями и разъяснениями официальных органов.

3. Система налогового учета организована самостоятельно и применяется последовательно от одного налогового периода к другому.

4. В соответствии с положениями статьи 284.1 НК РФ применяется налоговая ставка 0 процентов.

5. Для учета доходов и расходов, в целях налогового учета используются налоговые регистры.

Учет расчетов по НДС.

Налог на добавленную стоимость исчисляется в соответствии с гл.21 НК РФ.

1. Для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость моментом определения налоговой базы при реализации услуг является наиболее ранняя из следующих дат:

- день отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов.
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.Учреждение осуществляет облагаемые и не облагаемые НДС операции. К необлагаемым операциям относятся операции, освобожденные от налогообложения на основании ст.149 НК РФ.

Налог на имущество.

1. Налог на имущество исчисляется в соответствии с гл.30 НК РФ.

2. В соответствии со ст. 382 п.3 НК РФ, сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется в отношении имущества, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со статьей 374 НК РФ, по местонахождению организации.

Земельный налог.

1. Земельный налог исчисляется в соответствии с гл.31 НК РФ и Законом г. Москвы «О земельном налоге» № 74 от 24.11.2004г.

2. В соответствии со ст.397 п.3 НК РФ, налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ.

Транспортный налог.

1.Транспортный налог исчисляется в соответствии с гл.28 НК РФ и Законом г. Москвы «О транспортном налоге» № 33 от 09.07.2008г.

Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды осуществляется в соответствии гл. 34 часть 2 НК РФ.

Предельная величина базы для начисления взносов в Социальный фонд России применяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2024г. № 1457.

Страховые взносы в Социальный фонд России на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исчисляются в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ от 24.07.1998г.

В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в пункте 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (список №1) применяются дополнительные тарифы страховых взносов в Социальный фонд России.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на доходы физических лиц исчисляется в соответствии с гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ, предоставляются в соответствии с подпунктами 3-4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса.

Социальные налоговые вычеты по НДФЛ, предоставляются в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса.

Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0504094) формируется в электронном виде ежемесячно, подписывается квалифицированной электронной подписью ответственного за ее составление работника бухгалтерии и работника бухгалтерии, ответственного за проведение контроля.

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0509095) формируется в электронном виде ежемесячно, подписывается квалифицированной электронной подписью ответственного за его составления работника бухгалтерии и работника бухгалтерии, ответственного за проведения контроля.